

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный
аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Х. Темираев

«12» октября 2016 г

**Тематический план комплектования Библиотеки
ФГБОУ ВО Горского ГАУ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Правовая основа ТПК
3. Пояснительная записка
4. Структура библиотеки
5. Состав и структура фонда
6. Основные принципы формирования фонда
7. Особенности комплектования фонда
8. Профиль комплектования по отраслям знаний
9. Бюджет комплектования
10. Приложение 1. Кафедры ФГБОУ ВО Горского Гау
11. Приложение 2. Направления подготовки по специальностям на 2016-2017 г.г.
12. Приложение 3. План научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО Горского Гау на 2017 год
13. Приложение 4. Бланк заявки на приобретение литературы
14. Приложение 5. Подписка на периодические издания на 2017г.
15. Приложение 6. Электронные ресурсы

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ (ТПК)
ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
ФБГОУ ВО ГОРСКОГО ГАУ
НА 2016 - 2017 г.г.**

1. Введение

Тематический план комплектования (ТПК) – документ перспективного планирования, который предназначен для регламентирования научно обоснованного комплектования библиотечного фонда всеми видами информационных ресурсов.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов университета.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplярность, степень полноты комплектования, а также критерии отбора документов в фонд для обеспечения информационными ресурсами научно-образовательную деятельность.

Назначение ТПК - служить руководством для библиотекарей, осуществляющих комплектование фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности университета.

ТПК составлен на основе:

- Положения о формировании библиотечного фонда ФБГОУ ВО Горского ГАУ;
- структуры ГГАУ;
- учебных планов и программ;

- состава читателей;
- Тематического плана НИР.

2. Правовая основа ТПК

При формировании фонда Библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 218-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 418-ФЗ "О внесении изменений в статьи 31.1 и 55 Федерального закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 апреля 2008 г. N 133 "О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов";
- Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";

- Положением о формировании библиотечного фонда ФГБОУ ВО Горского ГАУ;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования.

3. Пояснительная записка

Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки. Фонд библиотеки Горского ГАУ универсален. Он состоит из опубликованных отечественных и зарубежных документов всех видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, нормативно-техническая документация, диссертации, авторефераты диссертаций и др.).

В настоящее время книжный фонд насчитывает около 887721экз. изданий.

Фонд Библиотеки Горского ГАУ предназначен для полного и оперативного обеспечения учебного и научно-исследовательского процессов вуза необходимой основной и дополнительной информацией, а также для комплексного повышения уровня знаний пользователей.

В основу ТПК заложены направления научно-образовательной деятельности университета, учитывается его структура, образовательные программы (направления подготовки бакалавриата, магистратуры и аспирантуры). В работе по комплектованию фонда библиотека учитывает динамику развития университета.

4. Структура Библиотеки ГГАУ

В состав библиотеки входят:

- *РУКОВОДСТВО;*
- *СЕКТОР ПО АВТОМАТИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ;*

- *ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И УЧЕТА ФОНДА;*
- *ОТДЕЛ НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ЛИТЕРАТУРЫ;*
- *ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ (СО СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМ ПОДОТДЕЛОМ);*
- *АБОНЕМЕНТ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;*
- *ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ.*

5. Состав и структура фонда.

Единый библиотечный фонд включает фонды печатных изданий и других документов всех подразделений Горского ГАУ. Единый фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.)

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, аудиовизуальных и электронных документов.

Учебный фонд - часть единого фонда, включающая в себя издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Фонд научной литературы — часть единого фонда представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами и др. научными изданиями.

Фонд художественной литературы - часть единого фонда содержит произведения художественной литературы и формируется с целью удовлетворения интересов пользователей Библиотеки в самообразовательном чтении, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса.

Фонд периодических изданий - часть единого фонда, представленная отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров,

а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Обменный фонд - часть единого фонда, состоящий из ценной в научном и практическом отношении литературы, излишней в библиотеке и предназначенной для передачи другим библиотекам. Формируется в основном изданиями Горского ГАУ, а также книгами из основного фонда, не пользующимися спросом в течение 5 -6 лет, но ценными по содержанию.

Фонд электронных ресурсов - часть единого фонда, представляющая собой совокупность первичных и/или вторичных документов и массивов документов, представленных в электронном виде.

Сетевые документы удалённого доступа - документы, получаемые библиотекой из внешних источников, размещенных на удалённых технических средствах, во временное пользование на условиях соглашений с поставщиками информации.

Фонд редких и ценных изданий - коллекция справочных документов по точным и естественным наукам и художественная литература, начиная с 1871г. отличающаяся историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

Справочно-информационный фонд — содержит энциклопедии, словари, справочники по всем отраслям знаний, библиографические издания.

6. Основные принципы формирования фонда

- Принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность ученых и студентов, и формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым университет осуществляет подготовку специалистов.

- Принцип координации комплектования (согласование с кафедрами) (Приложение 1).

- Принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность.

- Принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли.

- Принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

- Принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

7. Особенности комплектования фонда Библиотеки

Приобретение литературы и других информационных материалов производится только через Библиотеку, осуществляющую координацию комплектования и использования библиотечного фонда. Издания, необходимые для учебного процесса, планируются к приобретению по письменной заявке кафедр вуза (Приложение 4). Предпочтение отдаётся учебным изданиям, имеющим гриф федеральных органов исполнительной власти РФ (УМО, МСХ, ФИРО, МО др.). Периодические издания и документы приобретаются в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений университета (Приложение 5).

В фонд библиотеки включаются все поступившие в библиотеку документы независимо от:

- структурного подразделения университета они заказаны или получены;

- источников и характера финансирования (бюджетные или внебюджетные ассигнования);

- способа приобретения (покупка, книгообмен, получение в дар);
- места хранения и последующего использования (в отделах библиотеки, в учебно-методических кабинетах и т.д.);
- формы представления информации (печатные или электронные).

Фонды основной и дополнительной литературы могут пополняться до требуемых показателей электронными учебными документами, в том числе из арендованных университетом ЭБС. Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (хотя бы одна) должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Поэтому при оценке обеспеченности дисциплин учитываются как традиционные печатные, так и электронные документы.

Степень устареваемости основной учебной литературы по циклам дисциплин:

<i>общегуманитарным и социально экономическим</i>	<i>- за последние 5 лет</i>
<i>естественнонаучным и математическим</i>	<i>- за последние 10 лет</i>
<i>общепрофессиональным</i>	<i>- за последние 10 лет</i>
<i>специальным</i>	<i>- за последние 5 лет</i>

Тематика комплектования фонда библиотеки соответствует направлениям подготовки специалистов в университете (Приложение 2) и проводимых научных исследований (Приложение 3), основываясь на учебных планах и планах НИР.

Порядок формирования учебного фонда определяется электронной картотекой книгообеспеченности, которая позволяет контролировать соблюдение нормативов книгообеспеченности.

В электронную картотеку книгообеспеченности входят:

- справочники специальностей, факультетов, кафедр, дисциплин;
- формы и виды обучения;
- семестры;
- издания;
- количество студентов всех форм и видов обучения.

Картотека позволяет рассчитать:

- объем фонда учебной и учебно-методической литературы (с учетом ЭУ);
- коэффициент книгообеспеченности по специальности;
- коэффициент книгообеспеченности по дисциплинам;
- коэффициент книгообеспеченности по видам обучения;
- количество экземпляров литературы на одного обучающегося;
- долю экземпляров изданий, изданных за последние 5 или 10 лет от общего количества экземпляров.

В ТПК отражены следующие типы и виды изданий:

- официальные (законодательно-нормативные);
- научные;
- учебные и учебно-методические издания;
- справочные и информативные издания;
- периодические издания;
- зарубежные издания;
- электронные документы на съёмных носителях;
- ресурсы удалённого доступа;

Критерии определения отдельных типов и видов экземплярности:

- *официальные издания* - издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных

организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера (сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы), приобретаются согласно требованиям к фонду дополнительной и научной литературы в 1-3-х экземплярах для читального зала и 1 экземпляр для справочно-библиографического отдела. В библиотеке функционирует справочно-правовая система Гарант;

- *научные издания и документы* приобретаются по профилю дисциплин каждой образовательной программы университета в основные фонды до 5 экземпляров;

- *справочные издания* универсального характера приобретаются читального зала и библиографического отдела по 1-2 экземпляра;

- *учебные издания* приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательных программ:

	Циклы дисциплин	
Основная учебная литература	Общегуманитарные и социально экономические дисциплины	0,5
	Естественнонаучным и математические дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная литература	По всем циклам	0,2-0,25

Основными источниками комплектования библиотечного фонда являются:

- издательства;
- книжные магазины;
- ООО «Урал-Пресс-Кавказ»;
- РОССТАТ. Федеральная служба государственной статистики по

РСО - Алания, г. Владикавказ;

- Издательско-полиграфический отдел Горского ГАУ;
- книгообмен;
- частные лица и организации.

Предпочтение отдаётся сотрудничеству с российскими издательствами на основе прямых договорных отношениях.

8. Профиль комплектования по отраслям знаний.

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется профилем научной и учебной работы кафедр университета. Отбор документов соответствует направлениям подготовки всех видов обучения.

Профиль комплектования регламентирует основные направления и особенности комплектования библиотеки, осуществляется на основе учебных планов, определяет тематику и типы документов, включаемых в фонд.

9. Бюджет комплектования.

Финансирование комплектования библиотечных фондов осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств университета.

ТПК Библиотеки Горского ГАУ составляется Библиотекой совместно с кафедрами вуза. Утверждает ТПК ректор Горского ГАУ.