



Цель работы библиотеки - обеспечение информационными материалами учебно-воспитательный и научно-исследовательский процессы посредством использования современных технологий и предоставление необходимой информации в любом месте, где находится читатель.

#### Основные задачи библиотеки.

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей/пользователей университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с целями обеспечения учебно-образовательного процесса и научных исследований Университета, учетом информационных потребностей читателей/пользователей.

3. Воспитание информационной культуры пользователей библиотеки: подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме; организация системы обучения пользователей основам библиотечно-библиографических знаний; обучение работе с новыми документами на различных носителях.

4. Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, автоматизации и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

5. Проведение культурно-воспитательных мероприятий, тематических книжных и виртуальных выставок.

# НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. ПЛАН - ГРАФИК ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 1-Х КУРСОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ В РАБОТЕ С БИБЛИОТЕЧНЫМИ РЕСУРСАМИ В ТОМ ЧИСЛЕ И ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ

Внедрение автоматизированных информационных технологий, доступ к Интернет-ресурсам привели к кардинальным переменам в информационно-библиотечных технологиях. Они все больше ориентированы на расширение поисковой базы данных, на анализ, отбор электронных ресурсов и консультирование пользователей по работе с ними. Предоставление читателям библиографической информации, навигации и поиска по ресурсам также стало более актуальным во время дистанционного обучения в условиях пандемии.

С 1 июля 2019г. введён в действие национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы – это библиографическое пособие, который содержит перечень всех источников, использованных при выполнении работы. Такой список составляет одну из существенных частей письменной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования. ГОСТ Р 7.0.100–2018 устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса.

Цель занятий – освоение обучающимися навыков, необходимых для формирования информационной компетентности, понимание необходимости в новой / дополнительной информации, в умении продуктивно и эффективно находить информацию в разных источниках.

Занятия предназначены для студентов 1 курсов всех форм и уровней обучения.

1.1. План проведения занятий для студентов 1 курсов очной, очно-заочной, заочной формы обучения высшего образования

№	Тема занятия	Цель занятия	Форма проведения	Факультет	Дата проведения	Ответственные
1	Ресурсы и услуги библиотеки Горского ГАУ	Рассказать об услугах и ресурсах библиотеки, о печатном фонде библиотеки, об основных видах литературы (научной, учебной, художественной), о работе с карточным каталогом Проинформировать об имеющихся электронных ресурсах в библиотеке Горского ГАУ. Научить поиску информации по различным ресурсам и работе с электронным текстом, (Электронный каталог, ЭБС, другие базы данных).	Экскурсия по библиотеке Семинар с презентацией, групповое/индивидуальное обучение, консультации.	Агрономический	По согласованию с деканом	Погосова К.Л. Темираев Г.А.
				Биотехнологии	По согласованию с деканом	Погосова К.Л. Темираев Г.А.
				Ветеринарной медицины и ВСЭ	По согласованию с деканом	Погосова К.Л. Темираев Г.А.
				Инженерный	По согласованию с деканом	Погосова К.Л. Темираев Г.А.
				Технологического менеджмента	По согласованию с деканом	Погосова К.Л. Темираев Г.А.
				Экономики и менеджмента	По согласованию с деканом	Погосова К.Л. Темираев Г.А.
				Юридический	По согласованию с деканом	Погосова К.Л. Темираев Г.А.

1.2. План занятий для студентов 1 курсов среднего профессионального образования

	Тема занятия	Цель занятия	Форма проведения	Колледж направление	Дата проведения	Ответственные
1	Ресурсы и услуги библиотеки Горского ГАУ	Рассказать об услугах и ресурсах библиотеки, о печатном фонде библиотеки, об основных видах литературы (научной, учебной, художественной), о работе с карточным каталогом Проинформировать об имеющихся электронных ресурсах в библиотеке Горского ГАУ. Научить поиску информации по различным ресурсам и работе с электронным текстом, (Электронный каталог, ЭБС, другие базы данных).	Экскурсия по библиотеке Семинар с презентацией, групповое/индивидуальное обучение, консультации.	ПОСО	По согласованию с директором колледжа	Кадзова А.И. Темираев Г.А.
				ПОСО		Кадзова А.И. Темираев Г.А.
				Экономика и бухгалтерский учет		Кадзова А.И. Темираев Г.А.
				Электрификация и автоматизация с.х		Кадзова А.И. Темираев Г.А.
				Технология производства и переработки с.х. продукции		Кадзова А.И. Темираев Г.А.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

- 2.1. Комплектование библиотечного фонда электронными и печатными изданиями - в течение года.
- 2.2. Учёт и оформление поступившей в библиотеку литературы; распределение по отделам - по мере поступления литературы.
- 2.3. Обеспечение электронными информационными ресурсами специальности путем заключения договоров с издательствами на доступ к электронным библиотечным системам - в течение года.
- 2.4. Оформление подписки на периодические издания – 2 раза в год.
- 2.5. Подготовка литературы на списание и составление актов на списание - в течение года.
- 2.6. Составление актов на дарственные книги и взамен утерянных - в течение года.
- 2.7. Осуществление книгообмена между библиотеками - в течение года.
- 2.8. Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ и составление актов проверок – ежеквартально.

## 3. ПЕРЕДАЧА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

- 3.1. Передача обязательного экземпляра печатного издания в Национальную научную библиотеку РСО-Алания согласно Закону РСО-Алания «Об обязательном экземпляре документов (в редакции Законов Республики Северная Осетия-Алания от 15.07.2009 г. № 23-рз; от 08.07.2010 г. № 38-рз)». Подготовка книг и составление актов на передачу - в течение года.
- 3.2. Передача обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, в том числе и диссертаций с использованием личных кабинетов, размещенных на официальном сайте РГБ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://oek.rsl.ru/> и на официальном сайте ИТАР-ТАСС - в течение года.

## 4. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ/ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ. СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 4.1. Регистрация в библиотеку студентов всех форм и уровней обучения, а также иных читателей/пользователей - в течение года.
- 4.2. Осуществление библиотечного, а также информационного обслуживания читателей/пользователей - в течение года.
- 4.3. Выдача литературы из отделов – в течение года.
- 4.4. Работа с задолжниками, обеспечивающая сохранность библиотечного фонда- в течение года.
- 4.5. Выдача посетителям библиотеки и удаленным пользователям справок (устных и письменных): адресных, фактографических, тематических, уточняющих - в течение года.
- 4.6. Поддержание порядка в фонде, обеспечение сохранности фонда, проведение своевременного списания, замены утерянных читателями книг - в течение года.
- 4.7. Консультирование читателей/пользователей - в течение года.

4.8. Определение УДК, ББК для монографий, статей - в течение года.

## 5. СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ

5.1. Ведение системы каталогов и картотек - в течение года.

5.2. Расставление карточек в каталоги - в течение года.

5.3. Введение библиографических записей в электронный каталог во все базы данных - в течение года.

5.4. Размещение полнотекстовых трудов сотрудников Горского ГАУ - в течение года.

5.5. Проведение индивидуальных консультаций с пользователями по поиску необходимой информации в электронном каталоге, в электронной библиотеке, в электронных библиотечных системах и по удаленному поиску в полнотекстовых базах данных, на которые подписан Горский ГАУ.

## 6. РАБОТА С САЙТОМ БИБЛИОТЕКИ ГОРСКОГО ГАУ

6.1. Размещение информации на сайте библиотеки <https://lib.gorskigau.com> – в течение года.

6.2. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе согласно Положению о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещении в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Горского ГАУ.

## 7. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В БИБЛИОТЕКЕ ГОРСКОГО ГАУ

## План культурно-просветительских мероприятий

Дата проведения	Наименование мероприятия	Цель, содержание	Форма проведения	Ответственный
Октябрь	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой	Цель: познакомить с биографией и творчеством М. Цветаевой. 8 октября — 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	Выставка (книжная)	Кадзова А.И.
Ноябрь	Всемирный день науки (10 ноября)	Цель: повысить осознание мировой общественностью пользы науки для развития человечества. Всемирный день науки во имя мира и развития учрежден ЮНЕСКО 10 ноября 2001 года.	Интеллектуальная игра «Умная сова»	Погосова К. Л. Кадзова А.И.
Декабрь	Журнал «Известия горского ГАУ» с 1922 года по 2022 год	Цель: познакомить обучающихся с историей выпуска первого научно-теоретического журнала «Известия Горского Политехнического института»	Выставка журналов «Известия...»	Кадзова А. И.
Февраль	8 февраля – День российской науки.	Цель: дать представления об истории и достижениях российской науки.	Выставка. Презентация. Интеллект. игра «Колесо истории»	Погосова К. Л. Кадзова А. И.
Март	21 марта – Всемирный день поэзии. Учрежден в 1999 году на 30-й сессии генеральной ассамблеи ЮНЕСКО.	Цель: развивать творческие способности обучающихся	Конкурс на выразительное чтение стихов своих или известных поэтов	Кодзаева С. А. Кадзова А. И.
Апрель	200 лет со дня рождения русского драматурга А. Н. Островского	Цель: познакомить с биографией и творчеством русского драматурга А. Н. Островского (1823–1886)	Выставка (книжная, виртуальная)	Кадзова А. И.
Апрель	«И все о той войне»	Просмотр фильма «Фотография до и после» (снятого по заказу Минобрнауки РСО-Алания, ставшего обладателем гран-при кинофестиваля «Алые паруса»).	Игра, презентация Рассказы дочери участника о военных дорогах отца	Погосова К.Л. Кодзаева С.А.
В течение года	Тематические выставки и выставки поступления новых книг в библиотеку			Библиотекари