

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Х. Темираев

« 31 » октября 20 15 г.

Протокол ученого совета
№ 2 от « 31 » октября 20 15 г.

Положение
об электронной картотеке книгообеспеченности
Библиотеки Горского ГАУ

Электронная картотека книгообеспеченности (ЭКК) Библиотеки Горского ГАУ - информационный ресурс АИБС, отражающий в электронном виде содержание фондов учебной, учебно-методической, научной, справочной литературы и их использование для обеспечения учебного процесса, согласно требованиям образовательных стандартов.

1. Область применения

1.1. Данное Положение устанавливает основные характеристики Электронной картотеки книгообеспеченности учебного процесса вуза, а также порядок ее организации и функционирования.

1.2. Положение предназначено для использования сотрудниками Библиотеки и университета в процессе проведения образовательной деятельности.

2. Нормативно-методическая основа

2.1. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 апреля 2008 г. N 133 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»(утратил силу);

2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 11 апреля 2001 г. N 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (с изменениями и дополнениями) (утратил силу);

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО), принятые Минобрнауки России и зарегистрированные Минюстом России.

3. Общие положения

3.1. Электронная картотека книгообеспеченности (ЭКК) Библиотеки Горского ГАУ определяет порядок формирования учебного фонда библиотеки и является составной частью системы управления качеством библиотечного фонда Библиотеки Горского ГАУ.

3.2. ЭКК Библиотеки Горского ГАУ служит для регулирования состава, объема и структуры фонда учебной литературы в соответствии с задачами библиотеки и потребностями пользователей.

3.3. ЭКК Библиотеки Горского ГАУ реализована в машиночитаемой форме в рамках подсистемы модуля «Книгообеспеченность» автоматизированной информационно-библиотечной системы (ИРБИС) и является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки.

3.4. Основными исходными данными для создания картотеки книгообеспеченности являются:

- структура вуза;
- учебные планы вуза;
- учебные программы;
- контингент студентов;
- карты распределения учебной литературы.

4. Основные задачи

4.1. Формирование фонда учебной литературы в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин вуза, с требованиями и нормативами книгообеспеченности учебного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Мониторинг состояния обеспеченности учебного процесса, оперативное информирование кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин.

4.3. Информирование студентов о рекомендуемой учебной литературе, распределение учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т.д.

5. Основные функции

5.1. Проведение многоаспектного анализа состояния книгообеспеченности учебного процесса.

5.2. Оперативное информирование кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин.

5.3. Информирование студентов о рекомендуемой учебной, учебно-методической и дополнительной литературе.

5.4. Распределение учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т.д.

5.5. Контроль использования учебной, учебно-методической и дополнительной литературы в образовательном процессе.

5.6. Обеспечение координации библиотеки с Учебно-методическим управлением вуза, кафедрами, издательствами и отделами библиотеки.

5.7. Оперативное формирование выходных форм.

6. Нормативы книгообеспеченности

6.1. Объем: фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда

Степень устареваемости основных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:

общегуманитарные и социально-экономические – за последние 5 лет;

естественно-научные и математические дисциплины – за последние 10 лет;

общепрофессиональные – за последние 10 лет;

специальные – за последние 5 лет.

6.2. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе минимумом обязательной учебной литературы по всем

циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами в соответствии с ФГОС.

6.3. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.4. Фонды основной и дополнительной литературы могут дополняться электронными изданиями.

6.5. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующий курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.

7. Взаимодействие с кафедрами

Для эффективного функционирования ЭКК Библиотеки Горского ГАУ в постоянном рабочем режиме необходима совместная деятельность библиотеки и консультантов кафедр. С этой целью необходимо:

- назначение распоряжением ректора ответственных консультантов кафедр по работе с ЭКК Библиотеки ГГАУ по представлению заведующих кафедрами;

- обеспечение каждому консультанту кафедры возможности доступа к ЭКК Библиотеки Горского ГАУ, чтобы:

- 1) систематически просматривать планы издательств;

- 2) принимать решения на заседании кафедры о целесообразности приобретения нового издания и использовании его в качестве основного или дополнительного;

- 3) отслеживать новые поступления литературы в библиотеку согласно поданной заявке по «Бюллетеню новых поступлений»;

- 4) формировать комплект учебной литературы по соответствующей дисциплине;

5) вносить изменения и дополнения в ЭКК Библиотеки Горского ГАУ с учетом изменения учебных планов и состояния контингента обучающихся 2 раза в год в конце семестров;

6) просматривать фонды совместно с работниками библиотеки с целью выявления малоиспользуемых и устаревших изданий с последующим удалением этой литературы из ЭКК и рекомендации по дальнейшему использованию или изъятию изданий из фонда библиотеки;

7) сообщать о внесенных изменениях сотрудникам библиотеки, ответственным за поддержание ЭКК Библиотеки Горского ГАУ в рабочем состоянии;

8) передавать бланк заказа на новые поступления литературы в отдел комплектования библиотеки.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание, состояние и функционирование ЭКК Библиотеки Горского ГАУ несут консультанты кафедр и сотрудники библиотеки в соответствии с должностными обязанностями.

Директор Библиотеки

С.С. Дулаева